



9° ISTITUTO COMPRENSIVO DI PADOVA "G. RICCI CURBASTRO"

Via Tassoni, 17 - 35125 PADOVA - ~ 049/684729 - fax 049/684397

C.F. 92200370283 Home-page: www.nonoicpadova.gov.it

e-mail Min.: pdic88600d@istruzione.it - e-mail p.e.c.: pdic88600d@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica obbligatoria: UF96EH



Prot. n.1635/05-02

19/09/2017

Ai Genitori degli
alunni
della Scuola Primaria e
della Sc.Secondaria di I°

OGGETTO: Obbligo di Vaccinazioni ai sensi della nota MIUR 1622/2017

Gentili Genitori

Si comunica che, in base alle disposizioni emanate dal MIUR con nota 1622 del 16/08/2017, viene ripristinato l'obbligo di vaccinazione per l'accesso al servizio scolastico.

Entro e non oltre il 16 ottobre 2017 i genitori e/o esercenti la patria potestà dovranno consegnare in busta chiusa ai docenti di classe/coordinatori, la documentazione attestante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie.

Nel caso in cui gli alunni non risultino in possesso di tale documentazione, entro il 16 ottobre, i genitori e/o esercenti la patria potestà dovranno consegnare ai docenti di classe/coordinatori, sempre in busta chiusa, il Modulo di dichiarazione sostitutiva (**Allegato 1**) e fare pervenire successivamente alla segreteria la documentazione per permettere agli Uffici di Segreteria di effettuare i controlli, entro il 31/10/2017. Lo stesso Allegato 1 potrà essere utilizzato per dichiarare la formale richiesta di vaccinazione all'ULSS di competenza. In caso, di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni, potranno essere presentati uno o più dei seguenti documenti, rilasciati dalle autorità sanitarie competenti:

- a) Attestazione del differimento o dell'omissione delle vaccinazioni per motivi di salute redatta dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del Servizio Sanitario Nazionale;
- b) Attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del SSN o copia della notifica di malattia infettiva rilasciata dalla azienda sanitaria locale competente ovvero verificata con analisi sierologica.

La documentazione richiesta dovrà essere prodotta entro il 16 ottobre 2017 per permettere alla Segreteria di effettuare i controlli entro il 31/10/2017, come previsto dalla norma.

Entro 10 giorni dalla scadenza del 31 ottobre il Dirigente Scolastico dovrà segnalare alla ASL territorialmente competente, l'eventuale mancata consegna della documentazione da parte dei genitori.

Si invitano comunque i genitori a consultare sul sito della Scuola la nota MIUR citata, anche per scaricare il Modulo dichiarazione Sostitutiva (All.1).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa ENRICA BOJAN

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3, c.
2 D. Lgs. n. 39/93. Il documento originale è
disponibile agli atti della scuola